

## SPLOŠNI POGOJI ZA VODENJE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA IN OPRAVLJANJE PLAČILNIH STORITEV ZA POTROŠNIKE

### 1 SPLOŠNO

Izdajatelj teh Splošnih pogojev je: Primorska hranilnica Vipava d.d., Glavni trg 15, 5271 Vipava, [www.phv.si](http://www.phv.si), matična številka 5214246, identifikacijska številka za DDV SI78184495 (v nadaljevanju Hranilnica). Hranilnica je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljen na spletni strani Banke Slovenije [www.bsi.si](http://www.bsi.si), nadzorni organ pristojen za nadzor Hranilnice je Banka Slovenije.

Sestavni del teh Splošnih pogojev so:

- Tarifa nadomestil storitev za potrošnike (v nadaljevanju Tarifa nadomestil),
- Urnik izvajanja plačil v Primorski hranilnici Vipava d.d.,
- Glosar,
- Dokument z informacijami o nadomestilih.

S temi Splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti Hranilnice in Uporabnika v zvezi z odprtjem in vodenjem Transakcijskega računa ter opravljanjem Plačilnih storitev. Uporabnik s podpisom Okvirne pogodbe o opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju Pogodba) potrjuje, da je bil s temi Splošnimi pogoji seznanjen pravočasno in na primeren način in da z njimi v celoti soglaša.

Transakcijski računi so lahko:

- Osebni račun s kartico MasterCard
  - Račun e-paket
  - Račun e-paket s kartico MasterCard z odloženim plačilom
  - Račun paket standard
  - Račun paket dijak-študent<sup>1</sup>
- Osebni račun študentov in dijakov
- Osebni račun otrok
- Osnovni plačilni račun
- Osnovni plačilni račun- Socialni prejemki

(v nadaljevanju skupaj imenovani Transakcijski račun).

### 2 OPREDELITEV POJMOV

**Država članica** je država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora (Ur. list RS, št. 1 z dne 3. januarja 1994, str. 3).

**Tretja država** pomeni državo, ki ni država članica iz prejšnjega odstavka.

**SEPA** je kratica za enotno območje plačil v evrih, ki omogoča izvajanje in prejemanje plačil v evrih, po enotnih pravilih in postopkih, znotraj nacionalnih meja ali izven njih, pod enakimi pogoji ter z enakimi pravicami in obveznostmi, ne glede na njihovo geografsko območje.

**Uporabnik** je pravna ali fizična oseba, ki uporablja plačilne storitve kot Plačnik ali Prejemnik plačila in s Hranilnico sklene Okvirno pogodbo o opravljanju plačilnih storitev.

**Potrošnik** je fizična oseba, ki s Hranilnico sklene Okvirno pogodbo o opravljanju plačilnih storitev za svoje osebne namene, izven področja pridobitne ali poklicne dejavnosti.

**Nerezident** je fizična oseba, ki ima stalno bivališče v tujini in nima dovoljenja za bivanje v Republiki Sloveniji, izdanega za najmanj šest mesecev, ne glede na državljanstvo, tudi slovenski državljan. Tujec, ki ima v Republiki Sloveniji stalno prebivališče ali dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji izdano za najmanj 6 mesecev in ni državljan Republike Slovenije, je rezident.

**Pooblaščenec** je polnoletna fizična oseba, ki jo Uporabnik Transakcijskega računa pooblasti za razpolaganje s sredstvi na računu.

**Zastopnik** je zakoniti zastopnik ali skrbnik, ki v okviru zakonskega pooblastila ali pooblastila, izdanega s strani pristojnega organa zastopa Uporabnika, ki je omejeno poslovno sposoben ali ni poslovno sposoben. Zakoniti zastopnik otrok do 15. leta starosti je eden ali oba starša skupaj.

**Plačnik** je pravna ali fizična oseba, ki odredi Plačilno transakcijo tako, da izda Plačilni nalog ali zagotovi soglasje k izvršitvi Plačilnega naloga, ki ga izda Prejemnik plačila.

**Prejemnik plačila** je pravna ali fizična oseba, ki je predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet Plačilne transakcije.

**Transakcijski račun (TRR)** je plačilni račun, ki ga odpre in vodi Hranilnica za Uporabnika, za namen izvrševanja Plačilnih transakcij v Domači in Tujih valutah in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za Uporabnika (imenovan tudi Osebni račun).

**Osnovni plačilni račun** je Transakcijski račun, ki ga odpre in vodi Hranilnica za Uporabnika, skladno z Zakonom o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (ZPlaSSIED).

**Paketni račun** je Osebni račun, na katerem je evidentiran paket, ki združuje različne storitve in ugodnosti za katere Hranilnica mesečno obračunava stroške vodenja v skladu s Tarifo nadomestil.

**Paket** združuje več različnih produktov in storitev Hranilnice.

**Imetnik paketa** je Uporabnik Transakcijskega računa, ki izpolni in podpiše Izjavo o vključitvi, spremembi ali ukinitvi paketa.

**Okvirna pogodba o plačilnih storitvah za potrošnike na transakcijskem računu s kartico** je pisna pogodba o odprtju in vodenju računa, sklenjena med Uporabnikom računa in Hranilnico (v nadaljevanju: **Pogodba**).

**Okvirna pogodba o plačilnih storitvah za potrošnik na transakcijskemu računu s kartico-paketni račun** je pisna pogodba o odprtju in vodenju računa, sklenjena med Uporabnikom računa in Hranilnico (v nadaljevanju: **Pogodba**).

**Plačilna storitev** vključuje: upravljanje računa, polog gotovine na račun, dvig gotovine z računa, izvrševanje Plačilnih transakcij v breme in v dobro računa, izvrševanje Plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila Uporabniku. Plačilne storitve iz prejšnjega odstavka vključujejo tudi izvrševanje plačilnih transakcij s SEPA direktnimi obremenitvami, s plačilnimi karticami ali podobnimi napravami ali s kreditnimi plačili.

**Plačilni nalog** je navodilo plačnikovi banki ali hranilnici, s katerim Plačnik odredi izvedbo Plačilne transakcije.

**Plačilni instrument** je vsaka naprava ali niz postopkov oziroma oboje, ki so dogovorjeni med posameznim Uporabnikom in Hranilnico in je vezan le na tega Uporabnika z namenom, da ga uporabi za odreditev Plačilnega naloga (npr. plačilne kartice, elektronska banka).

**Univerzalni plačilni nalog (UPN)** je namenjen za plačila v evrih v SEPA območju in sicer za gotovinska, negotovinska plačila, polog in dvig gotovine.

**Plačilna transakcija** je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi Plačnik ali Prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev Plačilne transakcije preko Hranilnice neodvisna od osnovnih obveznosti med Plačnikom in Prejemnikom plačila.

**Domača plačilna transakcija** je Plačilna transakcija, pri kateri Plačnikov ponudnik plačilnih storitev in Prejemnikov ponudnik Plačilnih storitev ali edini ponudnik Plačilnih storitev, opravijo Plačilne storitve za Plačnika in Prejemnika plačila na območju Republike Slovenije.

**Čezmejna plačilna transakcija** je Plačilna transakcija Valuti države članice, ki jo opravita Plačnik in Prejemnik plačila na območju različnih Držav članic.

**Druge plačilne transakcije** so transakcije, ki se izvršijo:

- v Valuti tretje države, če se Plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med ponudnikom Plačilnih storitev, ki opravlja Plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom Plačilnih storitev, ki opravlja Plačilne storitve na območju Republike Slovenije, na območju druge države članice ali tretje države;
- v evrih ali v drugi Valuti države članice, če se Plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med ponudnikom Plačilnih storitev, ki opravlja Plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom Plačilnih storitev, ki opravlja Plačilne storitve na območju tretje države.

**SHA (deljeni) stroški** drugih Plačilnih transakcij bremenijo račun Plačnika, stroške vseh drugih bank / hranilnic na Prejemnikovi strani (morebitnih posredniških bank / hranilnic) pa plača Prejemnik plačila. Prejemnik plačila lahko prejme na svoj račun zmanjšan znesek za stroške drugih bank / hranilnic.

**OUR (nosi plačnik) stroški** drugih Plačilnih transakcij na strani banke / hranilnice Plačnika in vsi drugi stroški pri banki / hranilnici na Prejemnikovi strani (morebitni stroški posredniških bank / hranilnic) bremenijo Plačnika. Prejemnik plačila prejme na račun celoten znesek.

**BEN (nosi prejemnik) stroški** drugih Plačilnih transakcij na strani banke / hranilnice Plačnika in vsi drugi stroški pri banki / hranilnici na prejemnikovi strani, ki prejme na svoj račun znesek, zmanjšan za stroške vseh udeleženih bank / hranilnic.

**Uporaba opcije SHA, BEN in OUR:** pri izvrševanju Plačilne transakcije Hranilnica uporablja pravilo, da vsak uporabnik plača nadomestila, ki jih za izvršitev Plačilne transakcije zaračunava njegov ponudnik Plačilnih storitev (SHA), opciji BEN in OUR se uporabljata le za druge plačilne transakcije.

**Soglasje za izvršitev plačilne transakcije** je soglasje Hranilnici za njeno izvršitev. Šteje se, da je soglasje za izvršitev Plačilne transakcije s strani Uporabnika dano s predložitvijo Plačilnega naloga ter zagotovitvijo denarnih

<sup>1</sup> Poslovanje s Paketnimi računi oz. Paketi, je podrobneje opredeljeno v Splošnih pogojih Paketnih računov

sredstev za njegovo izvršitev. Soglasje za izvršitev plačilne transakcije je tudi **pooblastilo za izvršitev plačilnih transakcij s trajnim nalogom**.

**Delovni dan** je dan, na katerega Plačnikova ali Prejemnikova banka oz. hranilnica, ki sodeluje pri izvršitvi Plačilne transakcije, posluje tako, da omogoča izvrševanje Plačilnih transakcij svojemu Uporabniku.

**Datum valute** je dan, ko Hranilnica odobri ali bremeni račun in se upošteva pri obračunu obresti.

**Direktna obremenitev** je Plačilna storitev, s katero se poravnajo obveznosti Plačnika do Prejemnika plačila z neposredno obremenitvijo Plačnikovega Transakcijskega računa.

**Osnovna shema direktnih obremenitev SEPA (SDD)** določa pravila, standarde in postopke za izvajanje direktnih obremenitev SEPA, kjer je Plačnik praviloma Potrošnik, Prejemnik plačila pa je pravna oseba.

**Kreditno plačilo** je Plačilna storitev, pri kateri Plačnik odredi posamezne Plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij svojemu ponudniku plačilnih storitev. Med Kreditna plačila so vključeni: Plačilni nalog, posebna položnica, Univerzalni plačilni nalog (UPN), trajni nalog in direktna odobritev.

**Kritje na računu** je vsota pozitivnega stanja (v Domači in Tujih valutah) in odobrenega negativnega stanja v domači valuti na računu (Izredni limit).

**Izredni limit** je dovoljeno negativno stanje na računu, ki ga Hranilnica lahko odobri na podlagi pisne vloge Uporabnika.

**IBAN** (International Bank Account Number – Mednarodna številka bančnega računa) in **BIC koda** (Bank Identifier Code – Identifikacijska oznaka banke ali hranilnice v Swift) sta edini dovoljeni oznaki računov za domača in čezmejnja plačila. Plačnik mora za identifikacijo računa Prejemnika plačila Hranilnici zagotoviti IBAN prejemnika in BIC kodo prejemnikove banke / hranilnice. Obe oznaki skupaj tvorita enolično identifikacijsko oznako, ki nedvoumno določa Prejemnika plačila. Plačnik mora Hranilnici zagotoviti IBAN in BIC kodo, razen če ni s Hranilnico dogovorjeno drugače.

**Enolična identifikacijska oznaka** pomeni kombinacijo števk črk in znakov (npr. številka računa), ki se uporablja za nedvoumno identifikacijo Plačnika ali Prejemnika in njegovega računa pri banki / hranilnici.

**Koda namena** je štirimestna oznaka, ki se uporablja za opredelitev namena Plačilne transakcije.

**Referenca** je enolična oznaka dokumenta ali dogodka, na podlagi katerega se izvrši Plačilna transakcija z Univerzalnim plačilnim nalogom.

**ZPLASIED** je kratica uporabljena v teh Splošnih pogojih in pomeni Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih.

**Splošni pogoji** so vsakokrat veljavni splošni pogoji za vodenje Transakcijskega računa in opravljanje Plačilnih storitev za Potrošnike, ki se nahajajo v poslovnih enotah Hranilnice in so hkrati objavljeni ter redno osveženi na spletnem mestu Hranilnice.

**Referenčni menjalni tečaj** je menjalni tečaj, ki se uporablja kot osnova za izračun kakršnekoli menjave valut in ga ponuja banka / hranilnica, ali pa prihaja iz neodvisnega vira, ki je dostopen javnosti.

**Referenčna obrestna mera** je obrestna mera, ki se uporablja kot osnova za izračun obresti in prihaja iz neodvisnega vira, ki je dostopen javnosti in ga lahko preverita obe stranki.

**Dolžnik** je oseba, za katero je izkazana obveznost plačila.

**Upnik** je oseba, ki ima od Dolžnika pravico zahtevati izpolnitev obveznosti plačila.

**Izvršnica** je listina, ki vsebuje izjavo Dolžnika, s katero se zaveže plačati z Izvršnico določen denarni znesek, Prejemnik plačila pa lahko zahteva plačilo obveznosti iz Izvršnice v breme denarnih sredstev, ki se vodijo na kateremkoli Dolžnikovem računu pri Hranilnici. Izvršnica je izvršilni naslov, ki jo lahko izda slovenski gospodarski subjekt (pravna oseba, podjetnik in zasebnik), prav tako je lahko Dolžnik le gospodarski subjekt. Dolžnik je zasebnik ali podjetnik, ki ima s Hranilnico sklenjeno Okvirno pogodbo o plačilnih storitvah.

**Menica** je verodostojna listina, s katero se neko obveže da bo, sam ali pa kdo drug, plačal na določenem kraju in ob določenem času določen znesek denarja.

**Spletna prevara** je sum neupravičene transakcije, vključno z odtujitvijo (neupravičeno pridobitvijo) elementov za dostop do elektronske banke e@HIP HIP-NET in spletnih prodajnih mest, ki ima lahko za posledico neupravičen prenos denarnih sredstev ali drugih nepooblaščenih dejanj ali pa samo razkritje ali spreminjanje osebnih oz. matičnih podatkov ter poslovnih skrivnosti.

**Debetna kartica** je kartica s takojšnim plačilom oz. z rezervacijo sredstev na Transakcijskemu računu (MasterCard debetna kartica).<sup>2</sup>

**Kreditna kartica** je kartica z odloženim plačilom (MasterCard kreditna kartica).<sup>3</sup>

**Osebna številka PIN** je štirimestna osebna identifikacijska številka, ki predstavlja podpis imetnika kartice, pri poslovanju s kartico.

**Avtentikacija** je postopek, ki Hranilnici omogoča, da preveri istovetnost Uporabnika ali upravičenost uporabe določenega Plačilnega instrumenta.

**Močna avtentikacija** je avtentikacija z uporabo dveh ali več elementov, ki spadajo v kategorijo znanja Uporabnika (nekaj, kar ve samo Uporabnik), lastništva Uporabnika (nekaj, kar je v izključni lasti Uporabnika) in neločljive povezanosti z Uporabnikom (nekaj, kar uporabnik je), ki so med seboj neodvisni, kar pomeni, da kršitev enega elementa ne zmanjšuje zanesljivosti drugih, in so zasnovani tako, da varujejo zaupnost podatkov, ki se preverjajo.

**Varno spletno nakupovanje:** s tem pojmom poimenujemo spletno nakupovanje na prodajnih mestih, ki uporabljajo storitev Mastercard SecureCode ali Mastercard Identity Check.

**Rekono rešitve:** so storitve za elektronsko identifikacijo, elektronske podpise in druge storitve zaupanja, ki posameznikom, podjetjem, bankam, organizacijam in vladnim agencijam omogočajo varno in močno avtentikacijo, preverjanje pristnosti elektronskih dokumentov in s tem varno elektronsko poslovanje prek interneta oziroma na daljavo. Za uporabo storitve varnega spletnega nakupovanja nove generacije (poimenovan tudi 3D Secure 2.0) si mora vsak uporabnik kartice ustvariti uporabniški račun Rekono. S tem si ustvari/pridobi Rekono digitalno identiteto.

**Brezstična transakcija** je hitra, varna in enostavna transakcija; sprožimo jo s prislonitvijo kartice na za to označeno mesto na POS terminalu. Za transakcije do določenega zneska ni treba vpisovati PIN-a. Znesek za posamezne države se razlikuje.

**CRS** (Common reporting standard) je del OECD standarda, ki so ga sprejele države članice. Je enoten standard avtomatične izmenjave informacij o finančnih računih za namene obdavčenja, katerega namen je boj proti čezmejnemu davčnim goljufijam, davčnim utajam in agresivnemu davčnemu načrtovanju.

**FACTA** (Foreign Account Tax Compliance Act) je Zakon o spoštovanju davčnih predpisov v zvezi z računi v tujini. FATCA je ameriški predpis, katerega namen je preprečevanje davčnih utaj ameriških davčnih zavezancev iz premoženja, naloženega na finančnih računih oziroma v podjetjih izven ZDA.

### 3 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN ZAUPNIH INFORMACIJ

Hranilnica obravnava informacije in podatke, ki se nanašajo na opravljanje Plačilnih storitev na podlagi teh Splošnih pogojev kot poslovno skrivnost. Hranilnica daje te podatke le Uporabniku in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

Hranilnica kot upravljalec zbirke osebnih podatkov vodi, vzdržuje in nadzoruje zbirko osebnih podatkov o poslovanju Uporabnika v skladu z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679- GDPR) in s svojimi internimi akti, za izvajanje medsebojnega pogodbenega odnosa ter skladno s Uporabnikovo privolitvijo, če je bila ta podana, za obdelavo osebnih podatkov za namene trženja. Podrobnejše informacije, o tem kako Hranilnica ravna z osebnimi podatki, so opredeljene v Splošnih informacijah o varstvu osebnih podatkov. Vsakokrat veljavne Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov so na voljo v poslovalnicah Hranilnice in na spletni strani ([www.phv.si](http://www.phv.si)).

Uporabnik izrecno dovoljuje Hranilnici, da s sredstvi za avtomatsko obdelavo ali s klasičnimi sredstvi vzpostavi, obdeluje, hrani oziroma posreduje osebne in druge podatke, ki so povezani z opravljanjem Plačilnih storitev. Prav tako izrecno dovoljuje, da Hranilnica opravi poizvedbo in pridobi podatke o njegovih osebnih in drugih podatkih, med drugim zlasti o zaposlitvi, premičnem in nepremičnem premoženju, terjatvah, deležih, delnicah in drugih vrednostnih papirjih, številkah računov pri bankah in plačilnih institucijah ter drugem njegovem premoženju, prebivališču, davčni številki in drugih podatkih pri drugih upravljavcih zbirk podatkov, če jih Hranilnica ne bi imela oziroma jih ni Hranilnici osebno posredoval, pa so ti podatki potrebni za doseglo namena teh Splošnih pogojev in Pogodbe sklenjene na podlagi teh Splošnih pogojev. Hranilnica bo osebne in druge podatke zbrisala iz svojih zbirk podatkov, ko bo dosežen namen Pogodbe oziroma, ko bo potekel rok, ki predpisuje dobo hranjenja teh podatkov.

Uporabnik s podpisom Pogodbe soglaša z obdelavo osebnih podatkov ter tudi dovoljuje obdelavo osebnih podatkov, ki jih je posredoval Hranilnici oziroma s katerimi Hranilnica razpolaga, za potrebe izpolnjevanja in nadzora pogodbenih obveznosti, poenotenje bančnih operacij, kakor tudi izpolnjevanja ustreznih zakonskih obveznosti Hranilnice ter obveznosti, sprejetih in v skladu s strani Republike Slovenije prevzetimi mednarodnimi pravnimi akti in akti Evropske unije ter vsemi zavezujočimi domačimi in mednarodnimi akti in pravili, ki veljajo oziroma se nanašajo na preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter izvajanje mednarodnega sporazuma, sklenjenega med Republiko Slovenijo in ZDA, v zvezi z Zakonom o spoštovanju davčnih predpisov v zvezi z računi v

<sup>2</sup> Poslovanje z MasterCard debetno kartico je podrobneje opredeljeno v Splošnih pogojih poslovanja z debetno kartico MasterCard

<sup>3</sup> Poslovanje z MasterCard kreditno kartico je podrobneje opredeljeno v Splošnih pogojih poslovanja s kartico MasterCard z odloženim plačilom

tujini (FATCA), OECD standardom avtomatične izmenjave informacij o finančnih računih (CRS) ter Zakonom o davčnem postopku (ZDavP).

#### 4 ODPRTJE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Hranilnica in Uporabnik se dogovorita, da Hranilnica za opravljanje Plačilnih storitev, na podlagi podanega pisnega zahtevka za odprtje Transakcijskega računa (Vloga) Uporabniku odpre Transakcijski račun.

Ta mora pri tem izpolniti naslednje pogoje:

- predložiti vso potrebno dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo Uporabnika in oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na Transakcijskem računu na podlagi predpisov, vključno z določbami predpisov s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma;
- predložiti dokumentacijo za določitev rezidenčnega statusa v davčne namene v skladu z OECD standardom avtomatične izmenjave informacij o finančnih računih (CRS) in Zakonom o davčnem postopku (ZDavP);
- predložiti morebitno drugo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi in morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva Hranilnica.

Za mladoletne osebe do 15. leta starosti in osebe, ki niso opravilno sposobne, pada zahtevke za odprtje Transakcijskega računa zakoniti zastopnik oz. skrbnik na podlagi odločbe o skrbništvu, ki Pogodbo tudi podpiše.

Hranilnica Vlogo na osnovi prejetega pisnega zahtevka in popolne zahtevane dokumentacije odobri ali zavrne, o čemer odloči v 30 (tridesetih) dneh po prejemu Vloge.

V primeru Osnovnega plačilnega računa oz. Osnovnega plačilnega računa-socialni prejemki, Hranilnica najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od prejema Vloge in popolne dokumentacije Potrošnika za odprtje Osnovnega plačilnega računa oz. Osnovnega plačilnega računa- socialni prejemki, odobri ali zavrne Vlogo.

Hranilnica zavrne odprtje Osnovnega plačilnega računa oz. Osnovnega plačilnega računa - socialni prejemki, kadar bi odprtje takšnega računa povzročilo kršitev določb zakona, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma in v naslednjih primerih:

- če je Uporabnik že imetnik Transakcijskega računa pri banki ali hranilnici v Republiki Sloveniji, ki mu omogoča uporabo Plačilnih storitev, ki so vključene v Osnovnem plačilnem računu oz. Osnovnem plačilnem računu- socialni prejemki;
- če Uporabnik krši ali je v zadnjih treh letih kršil pogodbeno obveznost do Hranilnice.

Hranilnica v primeru zavrnitve Vloge za odprtje Transakcijskega računa/Osnovnega plačilnega računa oz. Osnovnega plačilnega računa - socialni prejemki nemudoma pisno in brezplačno obvesti, ter ga seznaniti s konkretnim razlogom za zavrnitev, razen če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov.

Na podlagi odobrene Vloge za odprtje Transakcijskega računa morata Hranilnica in Uporabnik skleniti pisno Okvirno pogodbo o plačilnih storitvah. Uporabnik lahko začne poslovati preko Transakcijskega računa prvi Delovni dan po sklenitvi Pogodbe.

S podpisom Pogodbe Uporabnik potrjuje, da je seznanjen, da lahko Transakcijski račun uporablja le za osebne namene in se zavezuje, da na Transakcijskem računu ne bo izvrševal Plačilnih transakcij iz naslova opravljanja dejavnosti oz. za poslovne namene.

Podatke o Transakcijskem računu Hranilnica skladno s predpisi posreduje v Register transakcijskih računov, ki je enotna baza podatkov o transakcijskih računih in o uporabnikih.

#### 5 VRSTE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV

##### 5.1 OSEBNI RAČUN S KARTICO

Hranilnica lahko odpre Osebni račun s kartico domači fizični osebi s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in tuji fizični osebi, ki ima stalno prebivališče v tujini in ima dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev za prejemanje rednih prilivov, prenos sredstev iz vezane vloge in individualna nakazila. Uporabnik mora z računom zakonito poslovati v skladu z

namenom odpiranja računa. Osebni račun s kartico lahko Hranilnica odpre tudi mladoletni osebi, ki je dopolnila 15 (petnajst) let in je delovnem razmerju v Republiki Sloveniji.

Za razpolaganje s sredstvi na Osebnem računu s kartico lahko Uporabnik oz. Pooblaščenec uporablja:

- Debetno plačilno kartico MasterCard - z osebno številko (PIN),
- Kreditno kartico MasterCard – kartico z odloženim plačilom<sup>4</sup>,
- storitve plačilnega prometa,
- storitve na bančnem avtomatu in POS terminalu,
- storitve elektronske banke e@HIP in mobilne banke m@HIP,
- SDD bremenitve in trajne naloge.

Uporabniku Osebnega računa s kartico lahko Hranilnica odobri Kreditno kartico MasterCard in Izredni limit na podlagi pisne vloge, ob pogoju rednih prilivov na računu.

Glede odobritve in zavrnitve vloge za izdajo Kreditne kartice MasterCard in Izrednega limita, si Hranilnica pridržuje diskrecijsko pravico.

Uporabnik Osebnega računa s kartico lahko sklene Paketni račun oz. Paket (Račun e- paket, Račun e-paket s Kreditno kartico MasterCard, Račun paket standard).<sup>5</sup>

Uporabnik oz. Pooblaščenec mora z računom zakonito poslovati v skladu z namenom odpiranja računa.

##### 5.2 OSEBNI RAČUN OTROK

Hranilnica lahko odpre Osebni račun otrok domači fizični osebi s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in tuji fizični osebi, ki ima stalno prebivališče v tujini in ima dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev in ni starejša od 15 let. Na Osebni račun otrok se polagajo **prihranki otrok, štipendije, nadomestila po starših, denarne pomoči in podobno**.

Osebni račun otrok lahko za mladoletnega Uporabnika do dopolnjenega 15. leta starosti, odpre eden ali oba starša skupaj (v nadaljevanju zakoniti zastopnik) ali skrbnik na podlagi odločbe o skrbništvu, ki Pogodbo tudi podpiše. Zakoniti zastopnik oz. skrbnik s podpisom Pogodbe jamči Hranilnici, da ima vsa potrebna dovoljenja/soglasja za odprtje Osebnega računa otrok in se zavezuje Hranilnici poravnati vse obveznosti iz Pogodbe. Mladoletna oseba, do dopolnjenega 15 (petnajstega) leta, lahko z računom posluje le v prisotnosti zakonitega zastopnika oz. skrbnika. Po polnoletnosti Uporabnika, Zakoniti zastopnik oz. skrbnik ne more razpolagati s tem osebnim računom. Pooblaščenec Uporabnika, ki je mlajši od 18 let je lahko le Zakoniti zastopnik ali skrbnik; tretjih oseb ni mogoče pooblastiti.

Zastopnik, ki ni v otrokovemu imenu odprl Osebnega računa otrok, sme med trajanjem pogodbe vložiti zahtevo za razpolaganje s tem osebnim računom le s soglasjem zastopnika, ki je odprl Osebni račun otrok.

Za razpolaganje s sredstvi na Osebnem računu otrok lahko Uporabnik ali Zastopnik ali Pooblaščenec uporablja:

- Debetno plačilno kartico MasterCard - z osebno številko (PIN),
- storitve plačilnega prometa,
- storitve na bančnem avtomatu in POS terminalu.

Uporabnik ne more pridobiti Izrednega limita, Kreditne kartice MasterCard, storitev elektronske banke e@HIP in mobilne banke m@HIP.

Uporabnik, Pooblaščenec oz. Zastopnik mora z računom zakonito poslovati v skladu z namenom odpiranja računa. Zakoniti zastopnik/skrbnik tega računa ne sme uporabljati za lastno poslovanje in sprejemanje svojih nakazil in prilivov.

Uporabnik, mlajši od 18 let, lahko z računom samostojno posluje le v okviru limitnih zneskov, ki jih določi Hranilnica.

Po dopolnjenem 15. letu starosti Uporabnika, lahko Hranilnica Osebni račun otrok avtomatično spremeni v račun, za katerega Uporabnik izpolnjuje pogoje, o čemer Uporabnika pisno obvesti. Če se Uporabnik s spremembo ne strinja, lahko odstopi od Pogodbe v roku 30 dni od prejema obvestila o spremembi vrste računa. Če v tem roku Hranilnica ne prejme odstopa od Pogodbe se šteje, da

<sup>4</sup> Ob pogoju prejemanja rednih prilivov na račun (pokojnina, plača)

<sup>5</sup> Poslovanje s Paketnim računom oz. Paketi, je podrobneje opredeljeno v Splošnih pogojih Paketnih računov

se Uporabnik s spremembo vrste Transakcijskega računa strinja. Hranilnica lahko račun spremeni že prej, če ugotovi, da je Uporabnik v delovnem razmerju.

### 5.3 OSEBNI RAČUN ŠTUDENTOV IN DIJAKOV

Hranilnica lahko odpre Osebni račun študentov in dijakov domači fizični osebi s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in tuji fizični osebi, ki ima stalno prebivališče v tujini in ima dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev. Osebni račun študentov in dijakov lahko Hranilnica odpre Uporabniku od dopoljenega 15 (petnajstega) leta starosti do dopoljenega 26 (šestindvajsetega) leta starosti, ki ni v delovnem razmerju in ima status dijaka oziroma študenta, ob predložitvi dokazila, da izpolnjuje pogoje za Osebni račun študentov in dijakov. Dijaki in študenti status dokazujejo s potrdilom o šolanju.

Za razpolaganje s sredstvi na Osebnem računu za dijake in študente lahko Uporabnik ali Pooblaščenec uporablja:

- Debetno plačilno kartico MasterCard - z osebno številko (PIN),
- storitve plačilnega prometa,
- storitve na bančnem avtomatu in POS terminalu,
- storitve elektronske banke e@HIP in mobilne banke m@HIP,
- SDD bremenitve in trajne naloge.

Uporabnik Osebnega računa študentov in dijakov ne more pridobiti Izrednega limita in Kreditne kartice MasterCard.

Uporabnik oz. Pooblaščenec mora z računom zakonito poslovati v skladu z namenom odpiranja računa.

Uporabnik, mlajši od 18 let, lahko z računom samostojno posluje le v okviru limitnih zneskov, ki jih določi Hranilnica. Po dopolnjenemu 18 letu, lahko zaprosi za povišanje limitnih zneskov.

Uporabnik mora ves čas izpolnjevati pogoje za Osebni račun študentov in dijakov. Hranilnica lahko kadarkoli zahteva, da ji Uporabnik predloži dokazila, da izpolnjuje pogoje za Račun študentov in dijakov. Pooblaščenec Uporabnika, ki je mlajši od 18 let je lahko Zakoniti zastopnik ali skrbnik, Uporabnik od dopoljenega 18 leta naprej, pa lahko ob odprtju osebnega računa ali pozneje pooblasti eno ali več (popolnoma) opravilno sposobnih oseb za stalno razpolaganje s sredstvi na osebnem računu.

Po dopolnjenem 26. letu starosti Uporabnika, lahko Hranilnica Osebni račun študentov in dijakov avtomatično spremeni v račun, za katerega Uporabnik izpolnjuje pogoje, o čemer Uporabnika pisno obvesti. Če se Uporabnik s spremembo ne strinja, lahko odstopi od Pogodbe v roku 30 dni od prejema obvestila o spremembi vrste računa. Če v tem roku Hranilnica ne prejme odstopa od Pogodbe se šteje, da se Uporabnik s spremembo vrste Transakcijskega računa strinja. Hranilnica lahko račun spremeni že prej, če ugotovi da je Uporabnik v delovnem razmerju.

### 5.4 OSNOVNI PLAČILNI RAČUN IN OSNOVNI PLAČILNI RAČUN- SOCIALNI PREJEMKI

Hranilnica lahko odpre Osnovni plačilni račun ali Osnovni plačilni račun- socialni prejemki polnoletni (18 let in več) domači fizični osebi s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali tuji fizični osebi, ki ima stalno prebivališče v tujini in ima dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji oziroma osebi, ki zakonito prebiva v EU, kar velja tudi za osebe brez stalnega naslova v EU in prosilce za azil ter osebe, ki jim dovoljenje za bivanje ni bilo odobreno, vendar njihov izgon iz pravnih ali dejanskih razlogov ni mogoč.

Osnovni plačilni račun- socialni prejemki lahko pridobijo socialno najšibkejši, to so: prejemniki denarne socialne pomoči in/ali varstvenega dodatka. Pri tem morajo predložiti odločbo Centra za socialno delo.

Pogoj za odprtje Osnovnega plačilnega računa ali Osnovnega plačilnega računa - socialni prejemki je, da fizična oseba v Republiki Sloveniji še nima Transakcijskega računa oziroma podpiše izjavo, da je njen obstoječi račun v zapiranju.

Za razpolaganje s sredstvi na Osnovnem plačilnem računu ali Osnovnem plačilnem računu- socialni prejemki lahko Uporabnik uporablja:

- Debetno plačilno kartico MasterCard - z osebno številko (PIN),
- Kreditno kartico MasterCard z odloženim plačilom<sup>6</sup>,

- storitve plačilnega prometa,
- storitve na bančnem avtomatu in POS terminalu,
- storitve elektronske banke e@HIP in mobilne banke m@HIP,
- SDD bremenitve in trajne naloge.

Hranilnica lahko zavrne Vlogo za odprtje Osnovnega plačilnega računa oz. Osnovnega plačilnega računa - socialni prejemki v primerih, določenih z ZPlaSSIED.<sup>7</sup>

Uporabniku Osnovnega plačilnega računa oz. Osnovnega plačilnega računa - socialni prejemki, lahko Hranilnica na podlagi pisne vloge, odobri Izredni limit in Kreditno kartico MasterCard, ob pogoju rednih prilivov na računu.

Glede odobritve in zavrnitve vloge za izdajo Kreditne kartice MasterCard in Izrednega limita, si Hranilnica pridržuje diskrecijsko pravico.

Uporabnik oz. Pooblaščenec mora z računom zakonito poslovati v skladu z namenom odpiranja računa.

### 6 SPREMEMBE VRSTE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Če Uporabnik ne izpolnjuje več pogojev za posamezno vrsto Transakcijskega računa, ki so navedeni v 5 (petem) poglavju teh Splošnih pogojev, mu lahko Hranilnica spremeni račun v vrsto računa, za katerega izpolnjuje pogoje.

Če se Uporabnik ne strinja s spremembo vrste računa, lahko odstopi od pogodbe v roku 30 (trideset) dni od prejema obvestila o spremembi vrste Transakcijskega računa. Če v tem roku Hranilnica ne prejme odstopa od Pogodbe, se šteje, da se Uporabnik s spremembo vrste Transakcijskega računa strinja.

Kadar gre za pisno obvestilo po pošti, se šteje, da je obvestilo pravilno vročeno, če je poslano na zadnji naslov Uporabnika, ki ga je sporočil Hranilnici.

Prav tako lahko zahtevo za spremembo vrste Transakcijskega računa, ob upoštevanju pogojev za posamezno vrsto Transakcijskega računa, poda Uporabnik. Uporabnik poda pisni zahtevek za spremembo računa v drugo vrsto Transakcijskega računa z isto številko, na predpisanemu zahtevku Hranilnici, na blagajniškem okencu. Sprememba je mogoča, če Uporabnik izpolnjuje pogoje za drugo vrsto Transakcijskega računa in po poravnavi vseh zapadlih obveznosti Uporabnika, iz poslovanja s Transakcijskim računom, ki se spremeni.

### 7 VODENJE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Hranilnica vodi Transakcijski račun Uporabnika v Domači valuti. Uporabnik in Hranilnica se s Pogodbo dogovorita, da Hranilnica za znesek denarnih sredstev, ki jih Uporabnik prejme na Transakcijski račun v Valuti države članice ali v Valuti tretje države, na dan prejema sredstev izvrši menjavo v Domačo valuto. Pozitivno stanje na Transakcijskem računu je vpogledni denarni depozit pri Hranilnici, s katerimi Uporabnik oz. Pooblaščenec oseba s strani Uporabnika, prosto razpolaga.

Prosto razpolaganje s sredstvi na Transakcijskem računu Hranilnica Uporabniku oz. osebi Pooblaščenici s strani Uporabnika omeji:

- če Uporabnik oz. oseba Pooblaščenca s strani Uporabnika ravna v nasprotju z določili teh Splošnih pogojev;
- na podlagi zakona ali odločbe državnega organa;
- v primeru smrti Uporabnika po prejemu uradnega dokumenta o smrti (mrliški list), obvestila oz. potrdila s strani uradnega organa ali poizvedbe zapuščinskega sodišča zaradi zapuščinskega postopka po pokojnem Uporabniku;
- v primeru nastanka suma neupravičene Plačilne transakcije zaradi spletne prevare.

### 8 POOBLASTILA ZA RAZPOLAGANJE S SREDSTVI NA TRR

Uporabnik lahko za opravljanje Plačilnih storitev pooblasti eno ali dve tretji osebi s pisnim pooblastilom, ki ga podpiše pred bančnim delavcem.

Pooblaščenec Uporabnika, ki je mlajši od 18 let je lahko Zakoniti zastopnik ali skrbnik.

<sup>6</sup> Ob pogoju prejemanja rednih prilivov na račun (pokojnina, plača)

<sup>7</sup> Opredeljeno tudi v poglavju 4 teh Splošnih pogojev

Osebe, pooblaščenice za razpolaganje s sredstvi na Transakcijskemu računu, morajo pri Hranilnici deponirati svoj podpis. Pooblastilo Uporabnika tretji osebi velja do pisnega preklica, prenehanja veljavnosti Pogodbe, smrti Uporabnika ali smrti Pooblaščenice osebe. Pooblastilo je v razmerju do Hranilnice veljavno vse dokler Hranilnica ni pisno obveščena o preklicu pooblastila.

V primeru smrti Uporabnika Hranilnica po predložitvi uradnega dokumenta o smrti (mrliški list) ali prejema obvestila oz. potrdila o smrti Uporabnika, s strani uradnega organa, onemogoči prosto razpolaganje s sredstvi na Transakcijskemu računu. S sredstvi umrlega, lahko razpolagajo samo dediči, na podlagi pravnomočnega sklepa o dedovanju.

Pooblastilo za razpolaganje s sredstvi na Transakcijskemu računu ne vključuje pravice nadaljnega izdajanja pooblastil in pravice do zaprtja Transakcijskega računa. Prav tako Pooblaščenec ne more zaprositi za Izredni limit, izdaja Debetne oz. Kreditne kartice, podati vloge za priključitev v elektronsko banko e@HIP / mobilno banko m@HIP in skleniti depozita ali varčevanja.

## 9 OPRAVLJANJE PLAČILNIH STORITEV

### 9.1 PRILIVI IN ODLIVI NA TRANSAKCIJSKEMU RAČUNU

Uporabnik zagotavlja priliv sredstev na račun z nakazili, iz različnih virov ali z osebnim pologom oziroma pologom s strani pooblaščenice osebe na Transakcijski račun Uporabnika.

### 9.2 OPREDELITEV PLAČILNIH STORITEV

Hranilnica za Uporabnika preko Transakcijskega računa opravlja Plačilne storitve naštetih v nadaljevanju.

#### 9.2.1 Polog in dvig gotovine

Pologe oziroma dvige na Transakcijskemu računu, lahko opravlja samo Uporabnik oziroma od njega pooblaščenica oseba.

Dvig gotovine iz Transakcijskega računa nad zneskom 1.500,00 EUR Uporabnik najavi v poslovalnici Hranilnice, kjer namerava opraviti dvig, minimalno 3 (tri) Delovne dni pred dvigom gotovine. Nerealizacija napovedanega dviga, se obračuna skladno s Tarifo nadomestil.

#### 9.2.2 Plačilne transakcije z univerzalnim plačilnim nalogom

Plačilna transakcija z Univerzalnim plačilnim nalogom je Plačilna storitev, pri kateri Uporabnik oz. od njega pooblaščenica oseba s predložitvijo Univerzalnega plačilnega naloga Hranilnici odredi prenos sredstev z obremenitvijo Transakcijskega računa.

#### 9.2.3 Plačilne transakcije s trajnim nalogom

Trajni nalog je Plačilna storitev, pri kateri Uporabnik oz. od njega pooblaščenica oseba pooblasti Hranilnico, da izvršuje Plačilne transakcije z obremenitvijo Transakcijskega računa v znesku in pod pogoji določenimi v pooblastilu za izvršitev plačilnih transakcij s trajnim nalogom.

Pooblastilo za izvršitev plačilnih transakcij s trajnim nalogom predloži Uporabnik oz. od njega pooblaščenica oseba v poslovalnici Hranilnice. Spremembo pogojev, določenih v pooblastilu za izvršitev plačilnih transakcij s trajnim nalogom mora Uporabnik oz. od njega pooblaščenica oseba Hranilnici predložiti najmanj 1 (en) delovni dan pred dnevom določenim za izvršitev Plačilne transakcije s trajnim nalogom. Pisni preklic Pooblastila za izvršitev plačilnih transakcij s trajnim nalogom lahko Uporabnik oz. Pooblaščenica oseba predloži v poslovalnici Hranilnice ali prek elektronske banke HIP-NET. Trajni nalog velja do datuma, ki se določi s pooblastilom za izvajanje trajnega naloga oziroma do pisnega preklica s strani Uporabnika oz. od njega pooblaščenice osebe.

#### 9.2.4 Plačilne transakcije s SEPA direktno obremenitvijo

SEPA direktna obremenitev je Plačilna storitev, pri kateri Prejemnik plačila na podlagi soglasja Uporabnika oz. od njega pooblaščenice osebe, odredi Plačilno transakcijo z obremenitvijo Transakcijskega računa pod pogoji določenimi v Soglasju za direktno obremenitev SEPA.

Uporabnik Hranilnico pooblašča in ji dovoljuje izvrševanje Plačilnih transakcij s SEPA direktno obremenitvijo ali Hranilnici prepove izvrševanje Plačilnih transakcij s SEPA direktno obremenitvijo. Soglasje za direktno obremenitev SEPA, spremembo pogojev soglasja za direktno obremenitev SEPA in dokončen preklic soglasja za direktno obremenitev SEPA izda Uporabnik oz. od njega pooblaščenica oseba pri Prejemniku plačila.

Hranilnica izvrši Plačilno transakcijo na datum izvršitve, če je Uporabnik zagotovil zadostno kritje na Transakcijskem računu v skladu z urnikom plačilnih storitev. Če je datum izvršitve nedelovni dan, mora Uporabnik zagotoviti kritje na Transakcijskemu računu prvi naslednji Delovni dan.

Če Plačilno transakcijo odredi Prejemnik plačila z direktno obremenitvijo, lahko Uporabnik preklicuje Plačilni nalog, ki ga je odredil Prejemnik plačila, do konca Delovnega dne pred dogovorjenim dnevom obremenitve plačilnikovega osebnega računa. Pisni preklic je mogoče podati v poslovalnici Hranilnice ali prek elektronske banke e@HIP in mora vsebovati naslednje podatke: referenčno oznako soglasja, znesek, datum izvršitve in naziv Prejemnika plačila.

Hranilnica ni odgovorna za izpolnitev denarne obveznosti, ki je predmet Plačilne transakcije s SEPA direktno obremenitvijo, v primeru da v nasprotju z dogovorom med Prejemnikom plačila in Uporabnikom oz. od njega pooblaščenico osebo, Prejemnik plačila ne odredi Plačilne transakcije s SEPA direktno obremenitvijo.

### 9.2.5 Čezmejne in druge plačilne transakcije

Čezmejna ali Druga plačilna transakcija je Plačilna storitev, pri kateri Uporabnik oz. od njega pooblaščenica oseba s Plačilnim nalogom Hranilnici odredi izvršitev Plačilne transakcije Prejemniku plačila v Državi članici ali Tretji državi.

### 9.3 IZVRŠEVANJE PLAČILNIH TRANSAKCIJ

Hranilnica izvrši Plačilno transakcijo, ko prejme Plačilni nalog, razen če so podani pogoji za zavrnitev Plačilnega naloga. Plačilni nalogi morajo biti izpolnjeni v skladu s predpisi, s standardi izvajanja posameznih Plačilnih storitev, navdili Hranilnice in temi Splošnimi pogoji. Plačilni nalog za Plačilno transakcijo je lahko posredovan v papirni obliki, z oddajo v poslovalnici Hranilnice ali preko elektronske banke e@HIP / mobilne banke m@HIP, če ni izrecno dogovorjeno drugače.

### 9.4 DAN PREJEMA PLAČILNEGA NALOGA

Šteje se, da je Hranilnica prejela Plačilni nalog isti Delovni dan, če ji je bil le-ta predložen v okviru Urnika izvajanja plačil v Primorski hranilnici Vipava d.d., sicer se smatra, da je bil Plačilni nalog sprejet naslednji Delovni dan.

### 9.5 IZVRŠITEV IN PODATKI PLAČILNEGA NALOGA

Hranilnica izvrši Plačilni nalog, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- Plačnik je zagotovil denarna sredstva za izvršitev Plačilnega naloga in poplačilo nadomestila, ki ga za plačilo Hranilnica zaračunava skladno z veljavno Tarifo nadomestil,
- Plačilni nalog je izpolnjen čitljivo, brez popravkov in skladno z vsemi zahtevanimi podatki, naštetimi v nadaljevanju tega člena,
- ne obstajajo zakonske ovire za izvršitev Plačilnega naloga,
- ni v nasprotju z zakonodajo, ki ureja omejevalne ukrepe ter ni v nasprotju z omejevalnimi ukrepi Združenih držav Amerike,
- ni v nasprotju z zakonodajo, ki ureja ukrepe za preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma,

ne obstajajo razlogi za zavrnitev izvršitve Plačilnega naloga, določeni v internih pravilih Hranilnice.

Smatra se, da ima Plačilni nalog izpolnjene vse elemente Plačilnega naloga pri Plačilnih transakcijah z Univerzalnim plačilnim nalogom, ko ima izpolnjeno:

- Enolična identifikacijska oznaka Prejemnika plačila zapisana v obliki IBAN,
- naziv in naslov Prejemnika plačila,
- namen Plačilne transakcije,
- Koda namena Plačilne transakcije,
- znesek in valuta Plačilne transakcije,
- strukturirana Referenca SI (v primeru Domače plačilne transakcije),
- strukturirana Referenca RF (v primeru Domače in Čezmejne plačilne transakcije v EUR),
- datum prejema (v primeru Plačilnega naloga za bodoči datum),
- izbira nujnosti Plačilnega naloga.

Obvezni podatki Plačilnega naloga pri Plačilnih transakcijah dvig in polog:

- Enolična identifikacijska oznaka Uporabnika,
- znesek in valuta Plačilne transakcije.

Obvezni podatki Plačilnega naloga pri Čezmejnih plačilnih transakcijah in Drugih plačilnih transakcijah:

- Enolična identifikacijska oznaka Prejemnika plačila,
- naziv in naslov Prejemnika plačila,
- namen Plačilne transakcije,
- znesek in valuta Plačilne transakcije,
- Datum prejema (v primeru Plačilnega naloga za bodoči datum),
- izbira nujnosti Plačilnega naloga.
- podatek o plačniku nadomestil, in sicer ena od naslednjih možnosti: SHA (Share - deljeni), OUR (Our - naši), BEN (Beneficiary – Prejemnik plačila).

## 9.6 ZAVRNITEV PLAČILNEGA NALOGA

Hranilnica lahko zavrne izvršitev Plačilnega naloga, če niso izpolnjeni vsi pogoji za njegovo izvršitev. Hranilnica o zavrnitvi obvesti Uporabnika, razen v primeru, ko je to prepovedano na osnovi drugih predpisov.

Hranilnica lahko zavrne izvršitev ali pa že izvršeni plačilni nalog v primeru čezmejnih in drugih plačilnih transakcij, v kolikor uporabnik ne ravna skladno z določbami 14. točke teh Splošnih pogojev in Hranilnici v postavljenem roku ne da pojasnil oziroma ne predloži dokumentacije, ali pa so dana pojasnila oziroma predložena dokumentacija neustrezna. Hranilnica o zavrnitvi in če je mogoče o razlogih za zavrnitev in postopku za odpravo napak, ki so bile vzrok za zavrnitev, obvesti Uporabnika, razen če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov.

## 9.7 PREKLIC PLAČILNEGA NALOGA

Uporabnik lahko prekliče Plačilni nalog tako, da umakne soglasje za izvršitev, zahteva vračilo plačilnega naloga, stornira poslani elektronski plačilni nalog ali prekliče pooblastilo za SEPA direktno obremenitev ali trajni nalog. Uporabnik lahko Plačilni nalog prekliče pod pogojem, da za znesek Plačilne transakcije še ni bil obremenjen Transakcijski račun. V kolikor Uporabnik ne more preklicati Plačilnega naloga, ker je bil Transakcijski račun že obremenjen oziroma je Plačilni nalog za izvršitev Plačilne transakcije postal nepreklicen, si bo Hranilnica v razumnih mejah prizadevala izvršiti preključ plačilne transakcije sama ali v sodelovanju s Prejemnikovo banko. Hranilnica ne jamči, da bo kljub prizadevanju uspela povrniti znesek izvršene Plačilne transakcije Uporabniku.

### 9.7.1 Zahteva za preključ že izvršenega plačilnega naloga

Preključ izvršenega plačilnega naloga se lahko zahteva samo, če gre za podvojene transakcije, tehnične težave ali zlorabe. Uporabnik pošlje Hranilnici pisno zahtevo za preključ že izvršenega plačilnega naloga v roku trinajstih (13) mesecev od datuma izvršitve naloga. Plačniku se povrne znesek samo, če se s tem strinja prejemnik plačila. Vrnjeni znesek se lahko zmanjša za stroške Hranilnice prejemnika plačila in morebitne druge stroške posredniških bank. V primeru, ko Hranilnica prejme pisno zahtevo za preključ, ki jo pošlje druga banka, posreduje uporabniku (prejemniku plačila) obvestilo o prejeti zahtevi za preključ plačila (soglasje). Uporabnik (prejemnik plačila) v roku osmih (8) dni Hranilnici pisno potrdi ali zavrne zahtevo za vračilo. Če se zahteva potrdi, Hranilnica vrne znesek plačniku, če pa se zahteva zavrne ali uporabnik (prejemnik plačila) nanjo ne odgovori, Hranilnica zneska ne vrne.

## 10 DRUGE PODLAGE ZA PRENOS SREDSTEV S TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

### 10.1 BLOKADA RAČUNA

Hranilnica lahko Uporabnikov Transakcijski račun blokira zaradi:

- prejema sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugemu prisilnemu posegu v sredstva, na Uporabnikovem Transakcijskem računu, ki ga izda sodišče, FURS ali drugi pristojni organ;
- nastale nedovoljene prekoračitve sredstev na Transakcijskem računu;
- v primeru suma neupravičene transakcije oz. suma Spletne prevare;
- smrti Uporabnika;
- zlorabe Splošnih pogojev;
- v drugih zakonsko določenih primerih.

### 10.2 OMEJITEV POSLOVANJA NA PODLAGI PREJETIH SKLEPOV ALI ODLOČB DRŽAVNIH ORGANOV

Hranilnica bo v primeru prejema sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugemu prisilnemu posegu v sredstva na Uporabnikov Transakcijski račun, ki ga izda sodišče, FURS ali drug pristojni organ. Uporabniku onemogočila razpolaganje z denarnimi sredstvi na Transakcijskem računu, v višini, ki izhaja iz sklepa in postopala v skladu z izrekom zadevnega sklepa. Hranilnica bo pri tem ravnala

v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje prisilne izvršbe in zavarovanja, in predpisi, ki urejajo plačilne storitve.

Hranilnica ne preverja razmerja med Uporabnikom in Prejemnikom plačila, ki je v sklepu o izvršbi označen kot Upnik. Hranilnica ima za izvajanje dejanj na podlagi sklepa o izvršbi pravico zaračunati nadomestilo zaradi stroškov, ki nastanejo v zvezi z izvrševanjem sklepa, v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil.

Hranilnica ne izvrši Plačilne transakcije na podlagi sklepa o izvršbi iz odobrene prekoračitve pozitivnega stanja na Transakcijskem računu.

## 10.3 OPOMINJANJE IN OMEJITEV POSLOVANJA NA RAČUNU

Uporabnik je dolžan poravnati vse obveznosti, ki jih ima do Hranilnice, kot tudi morebitne obveznosti, ki bi nastale po prenehanju Pogodbe in ki izvirajo iz poslovanja z računom.

Hranilnica v primeru nedovoljene prekoračitve sredstev na Uporabnikovem Transakcijskem računu sproži opominjalni postopek. Če Uporabnik dolga, zavednega na opominu, ne poravnava v rokih navedenih na opominu, mu Hranilnica pošlje opomin pred tožbo. Slednji šteje tudi kot podlaga za odstot Hranilnice od Pogodbe, v primeru neplačila dolga v dodatnem roku, opredeljenem v opominu pred tožbo.

Hranilnica lahko obenem omeji pravico uporabe vseh plačilnih kartic, ukine odobreni Izredni limit ter prekliče pooblastila za poravnavanje Uporabnikovih obveznosti (trajni nalog).

## 10.4 PRAVICA HRANILNICE DO POBOTA

Hranilnica si pridržuje pravico do pobota z dobroimetjem, ki ga ima Uporabnik na drugih računih in vpoglednih vlogah pri Hranilnici, za poravnavo zapadlih in neporavnanih obveznosti do Hranilnice iz naslova opravljanja Plačilnih storitev, kreditnih pogodb ali katerekoli druge zapadle obveznosti do Hranilnice. Višina stroškov zaradi neizpolnjevanja obveznosti je opredeljena v Tarifi nadomestil.

## 10.5 UNOVČEVANJE (DOMICILIRANIH) MENIC

Hranilnica v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje menic pri bankah / hranilnicah, ter v okviru razpoložljivega stanja na Uporabnikovem Transakcijskem računu, račun bremeni na podlagi predložne Menice. Pogoji za tako bremenitev je, da v Menici obstoji klavzula iz katere je razvidno, da je Menica plačljiva pri Hranilnici (domicilna klavzula). Menica se unovči, če Uporabnikov Transakcijski račun ni blokiran zaradi izvršbe, Izvršnice ali neporavnanih obveznosti do Hranilnice ter če Hranilnica prejme vse potrebne podatke za unovčitev Menice.

V primerih, ko je Menico izdal Potrošnik, pravna oseba ali zasebnik, se šteje, da Menica vključuje nepreklicno pooblastilo Uporabnika imetniku Menice, da odredi izvršitev Plačilne transakcije v skladu z izdano Menico in nepreklicno soglasje Uporabnika svoji banki / hranilnici, da v breme njegovih denarnih sredstev odredi izvršitev Plačilne transakcije.

## 10.6 UNOVČEVANJE IZVRŠNIC

Hranilnica v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo Izvršnico ter unovčevanje Izvršnic pri bankah / hranilnicah, v primeru predložitve popolne Izvršnice v plačilo, Uporabniku onemogoči razpolaganje z denarnimi sredstvi na Transakcijskem računu, v višini kot to izhaja iz Izvršnice. Pri tem Hranilnica postopa skladno z vsebino Izvršnice.

Če je Uporabnik izdal Izvršnico v okviru opravljanja gospodarske dejavnosti (podjetnik, zasebnik in podobno), se Izvršnica lahko izvrši tudi iz Transakcijskega računa Uporabnika kot fizične osebe. Hranilnica vnovči Izvršnico samo v primeru, če ima Uporabnik Transakcijskega (osebne) računa, pri Hranilnici hkrati odprt tudi poslovni račun, za namen opravljanja dejavnosti.

Hranilnica poravnava obveznosti iz Izvršnice iz denarnih sredstev na Uporabnikovem Transakcijskem računu. V primeru da na tem računu ni zadostnih denarnih sredstev, lahko Hranilnica prenese ustrezen znesek iz morebitnih drugih računov in vpoglednih vlog pri Hranilnici, če lahko Uporabnik s temi sredstvi razpolaga. V primeru, da Uporabnikova sredstva omogočajo le delno poravnavo obveznosti iz Izvršnice, Hranilnica poravnava Izvršnico, do višine sredstev na Uporabnikovem računu.

Skladno z zakonskimi predpisi Izvršnica vsebuje dvojno pooblastilo Dolžnika:

- pooblašča Upnika, da predloži Izvršnico Dolžnikovi banki / hranilnici in zahteva plačilo,
- pooblašča svojo banko / hranilnico, da v breme njegovih sredstev izvrši plačilo.

Hranilnica bo prejeto Izvršnico, ki bo predložena pred dospelostjo, zavrnila. V primerih izvrševanja Izvršnice Hranilnica ne preverja razmerja med Uporabnikom in osebo, ki je v Izvršnici navedena kot Upnik. Hranilnica o prejemu Izvršnice na novčenje, obvesti Dolžnika po Izvršnici o prejeti Upnikov plačilni zahtevi, pisno na zadnji Hranilnici znan naslov.

## 11 ODGOVORNOST IN POVRAČILA PLAČILNIH TRANSAKCIJ

### ODGOVORNOST PLAČNIKA

Plačnik je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na Plačilnem nalogu, kot tudi vseh podatkov, ki jih posreduje delavcem Hranilnice v času izvajanja Plačilne transakcije, skladno z veljavnimi zakoni.

### ODGOVORNOST HRANILNICE

S prejemom Plačilnega naloga nastane obveznost Hranilnice do Plačnika za izvršitev Plačilne transakcije, ne pa tudi do tretjih oseb. Hranilnica ne odgovarja za neposredno ali posredno škodo:

- ko je neizvršitev ali nepravilna izvršitev Plačilne transakcije posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, ki se jim Hranilnica ni mogla izogniti ali jih preprečiti;
- če je neizvršitev ali nepravilna izvršitev Plačilne transakcije posledica izpolnjevanja obveznosti Hranilnice, ki izhajajo iz drugih predpisov, zavezujočih za Hranilnico;
- če je nepravilna izvršitev Plačilne transakcije posledica nepravilne Enolične identifikacijske oznake Prejemnika plačila, ki jo je Hranilnici predložil Plačnik;
- če Plačnik ni takoj in brez odlašanja obvestil Hranilnice o neizvršitvi, nepravilni izvršitvi ali izvršitvi neodobrene plačilne transakcije, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih Plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve oziroma odobritve računa.
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica Plačnikove prevare ali če Plačnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom, predvsem, če ni ustrezno zaščitil osebnih varnostnih elementov,
- če je Plačnik predložil Hranilnici v izvršitev ponarejen ali spremenjen plačilni nalog,
- če na računu na dan, ki je bil določen za izvršitev naloga, ni bilo zagotovljenega kritja.

V primeru izvršitve Plačilne transakcije v skladu z nepravilno Enolično identifikacijsko oznako in ostalimi podatki, ki jih je Plačnik Hranilnici predložil na Plačilnem nalogu, si bo Hranilnica na zahtevo Plačnika v razumnih mejah prizadevala:

- da bi izsledila Plačilno transakcijo in Plačniku posredovala informacije v zvezi z nepravilno izvršeno Plačilno transakcijo, s katerimi bo razpolagala, oz. da bo Plačniku omogočila uveljavljanje povračil v zvezi z nepravilno izvršeno Plačilno transakcijo;
- da bi izterjala znesek izvršene plačilne transakcije.

Za izterjavo zneska izvršene Plačilne transakcije iz prejšnjega odstavka te točke Hranilnica Plačniku zaračuna stroške izterjave skladno s Tarifo nadomestil.

## 12 IZREDNI LIMIT

Uporabnik lahko na podlagi pisne vloge za odobritev, pri Hranilnici zaprosi za Izredni limit na svojem Osebnem računu s kartico, Osnovnem plačilnem računu, Osnovnem plačilnem računu - socialni prejemki ali na Paketnem računu (standard, e-paket, e-paket MasterCard), v primeru da je njegov Uporabnik. Odobritev je odvisna od vrste in višine mesečnih prilivov na računu. Hranilnica vsako vlogo obravnava individualno in pri tem Izredni limit odobri ali zavrne.

Hranilnica lahko odobri Uporabniku Izredni limit v nižjem znesku od zaprosenega oz. za krajše obdobje od zaprosenega, pri čemer Uporabniku ni dolžna navajati razlogov za svoje odločitve.

Prav tako Hranilnica Uporabniku ni dolžna navajati razlogov za morebitno zavrnitev, mora pa ga o tem obvestiti v roku 8 (osem) dni od prejema popolne vloge.

Hranilnica sklene z Uporabnikom posebno pogodbo, s katere vsebino bo seznanjen in bo vsebovala vse informacije o višini limita, letni obrestni meri in

stroških v času od sklenitve pogodbe, pogojih, pod katerimi lahko pride do dopolnitev ali sprememb pogodbenega dogovora, postopku v zvezi s prenehanjem pogodbe (skladno z Zakonom o potrošniških kreditih). Hranilnica ima pravico ob prvi odobritvi Izrednega limita in nato ob vsaki morebitni obnovitvi skleniti zavarovanje obveznosti v imenu Uporabnika in za svoj račun, s čimer se Uporabnik izrecno strinja. Hranilnica bo neposredno bremenila račun Uporabnika za stroške odobritve Izrednega limita v višini, določeni v vsakokrat veljavni Tarifi nadomestil. Obresti črpanega Izrednega limita obračunava Hranilnica Uporabniku mesečno.

Uporabnik mora poravnati morebitni dolg do Hranilnice po poteku dobe, za katero je bil odobren Izredni limit, in sicer na dan poteka dobe. Vse do dokončne poravnave dolga, bo Hranilnica Uporabniku zaračunala zakonske zamudne obresti.

Uporabnik, ki ima več računov, ima lahko Izredni limit samo na enem računu.

Hranilnica ima pravico kadarkoli enostransko ukiniti Izredni limit, spremeniti njegovo višino ali onemogočiti koriščenje Izrednega limita, še posebej v naslednjih primerih:

- hujša kršitev pogodbenih določil s strani Uporabnika, če se ugotovi, da je ravnal v nasprotju z določili teh Splošnih pogojev, z Okvirno pogodbo o plačilnih storitvah za potrošnike ali določbami drugih veljavnih predpisov;
- Uporabnik ima na računu nedovoljeno negativno stanje ali račun je blokiran oz. so na njem neporavnane zapadle obveznosti do Hranilnice ali insolvenčni postopki;
- Uporabnik več kot tri (3) mesece nima prilivov na račun in indicira prenehanje poslovanja Uporabnika s Hranilnico;
- ob smrti Uporabnika.

V primeru ukinitve prekoračitve je Uporabnik dolžan nemudoma Hranilnici poravnati morebitno nedovoljeno negativno stanje.

## 13 OBVEŠČANJE O PLAČILNIH TRANSAKCIJAH, POŠILJANJE IZPISKOV IN DRUGIH PISANJ

Hranilnica obvešča Uporabnika o izvršenih Plačilnih transakcijah na Transakcijskemu računu s posebnim obvestilom (izpiskom), ki mu ga posreduje najmanj enkrat mesečno pisno po pošti, preko elektronske banke e@HIP oz., če se Uporabnik izrecno izjasni, da bo izpiske dvigoval osebno, v poslovalnici Hranilnice.

Na enak način, kot je dogovorjen oziroma določen za pošiljanje izpiskov, posreduje Hranilnica Uporabniku posreduje letni Obračun nadomestil skladno s 171. členom ZPlaSSIED, ki je v standardizirani obliki predpisan na ravni Evropske unije. Izjema velja za primer, da Uporabnik dviguje/prejema izpiske v poslovalnici Hranilnice. V tem primeru pošilja Hranilnica Obračun nadomestil po pošti.

Kadar gre za vročanje pisanj po pošti, se šteje, da je obvestilo pravilno vročeno, če je poslano na zadnji znani naslov Uporabnika, ki ga ima Hranilnica v svoji evidenci. Če se pošiljka vrne Hranilnici s pripisom »neznan/preseljen« ali katerikoli drugim podobnim zapisom, ki je razlog za vračilo pošiljke, Hranilnica ni dolžna opraviti poizvedbe o spremenjenem naslovu Uporabnika, lahko pa preneha s pošiljanjem obvestil na ta naslov.

Hranilnica bo kot varen kanal obveščanja uporabnikov plačilnih storitev v primeru domnevnih ali dejanskih prevar in goljufij ali varnostnih groženj uporabljala spletno stran Hranilnice [www.phv.si](http://www.phv.si). Uporabnikom elektronske banke bo obvestilo posredovala v nabiralnik elektronske banke.

## 14 OBVEZNOSTI POGODBNEIH STRANK

Uporabnik se zavezuje, da bo:

- ravnal skladno s temi Splošnimi pogoji,
- s Splošnimi pogoji seznanil vse svoje Pooblaščenke,
- upošteval veljavno zakonodajo,
- Hranilnico takoj obvestil o vseh nepravilnostih,
- Hranilnico nemudoma obvestil o spremembi njegovega ali pooblaščenčevega imena, priimka, stalnega oziroma začasnega prebivališča ter drugih podatkov, ki se nanašajo na Transakcijski račun in so navedeni v Vlogi za odprtje osebnega računa,
- Hranilnici nemudoma sporočil vsako spremembo okoliščin, ki vplivajo na spremembo statusa davčnega rezidentstva (med drugim: spremembo države stalnega bivališča, spremembo države rezidentstva ali spremembo davčne številke),

- Hranilnici nemudoma sporočil spremembe okoliščin, ki vplivajo na spremembo statusa glede politične izpostavljenosti (v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma),
- Hranilnico takoj obvestil o morebitni nepooblaščen uporabi Plačilnega instrumenta, sumu nepooblaščen uporabe, možnosti nepooblaščen uporabe ali o kakršnikoli drugi zlorabi ali sumu oziroma možnosti zlorabe.

Hranilnica je, skladno s predpisi s področja preprečevanja pranja denarja, za namen zagotavljanja poznavanja stranke, vključno z izvorom sredstev, s katerimi ta posluje, dolžna skrbno spremljati poslovne aktivnosti, ki jih Uporabnik izvaja pri njej, Hranilnica za ta namen preverja skladnost Uporabnikovega poslovanja s predvideno naravo in namenom sklenjene pogodbe, spremlja in preverja skladnost Uporabnikovega poslovanja z njegovim običajnim obsegom poslovanja ter preverja in posodablja pridobljene listine in podatke o stranki. Uporabnik je hranilnici dolžan na njeno zahtevo v postavljenem roku predložiti ustrezno dokumentacijo in ji dati vsa pojasnila, vezana na posamezno transakcijo.

Hranilnica se zavezuje da bo:

- ravnala skladno s temi Splošnimi pogoji,
- da bo skladno s temi Splošnimi pogoji in veljavnimi predpisi izvedla vse pravilno izpolnjene Plačilne naloge v rokih, določenih za posamezno vrsto naloga,
- da bo vse podatke, dejstva in okoliščine, za katere je izvedela pri opravljanju storitev za Uporabnika in pri poslovanju z Uporabnikom, štela za zaupne in za poslovno skrivnost. Hranilnica bo navedene podatke, dejstva in okoliščine razkrila le v primerih, obsegu in na način, kot to določajo veljavni predpisi.

## 15 NADOMESTILA IN OBRETNOSTI MERE

Hranilnica za opravljene Plačilnih storitev in drugih storitev na podlagi teh Splošnih pogojev in Pogodbe, Uporabniku zaračuna nadomestila in dejanske stroške v višini, rokih in na način, v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil. Uporabnik Hranilnico pooblašča in ji dovoljuje, da si vsa nadomestila poplača iz Transakcijskega računa, o čemer Uporabnika obvesti z izpiskom oz. na način, dogovorjen s Pogodbo.

O morebitnih spremembah nadomestil na Transakcijskemu računu, bo Uporabnik obveščen pisno (npr. z izpiskom) 2 (dva) meseca pred uvedbo.

Denarna sredstva na Transakcijskemu računu se obrestujejo v višini obrestne mere, ki velja za sredstva na vpogled, kot je določeno v Obrestni meri za varčevanje prebivalstva, ki je na vpogled v vsaki poslovalnici Hranilnice in na njenem spletnem mestu ([www.phv.si](http://www.phv.si)). Hranilnica si pridržuje pravico do spremembe obrestnih mer.

## 16 PRENEHANJE POGODBE

Pogodba preneha s potekom časa, če je sklenjena za določen čas, ali z odpovedjo.

Na podlagi prejetega uradnega dokumenta o smrti Uporabnika Hranilnica onemogoči razpolaganje s sredstvi umrlega pri Hranilnici. S tem tudi preneha upravičenje pooblaščenecv za razpolaganje s sredstvi Uporabnika, Hranilnica pa hkrati preneha izvajati storitve, za katere jo je Uporabnik trajno pooblastil. Pooblaščenec osebe morajo Hranilnici vrniti vse instrumente za razpolaganje s sredstvi Uporabnika.

Hranilnica ne odgovarja za škodo, nastalo kot posledico razpolaganja s sredstvi na računih Uporabnika, če ni prejela uradnega dokumenta o smrti uporabnika.

Uporabnik lahko s soglasjem Hranilnice kadarkoli enostransko odpove Pogodbo s takojšnjim učinkom. Pred zaprtjem Transakcijskega računa mora poravnati vse morebitne zapadle obveznosti in vse obveznosti iz Pogodbe, ki jih ima do Hranilnice. Hranilnici mora vrniti vse plačilne instrumente, ki mu jih je ta izdala. Enako velja za morebitne pooblaščenecv.

Hranilnica lahko odpove pogodbo, ki je sklenjena za nedoločen čas brez navajanja razloga, z odpovednim rokom 2 meseca. Obvestilo o odpovedi pogodbe banka posreduje Uporabniku na jasen in razumljiv način na papirju po pošti na zadnji znani naslov Uporabnika.

## PRENEHANJE POGODBE OSNOVNI PLAČILNI RAČUN IN OSNOVNI PLAČILNI RAČUN - SOCIALNI PREJEMKI

Hranilnica lahko kadarkoli enostransko odpove Pogodbo za Osnovni plačilni račun in Osnovni plačilni račun - socialni prejemki, z odpovednim rokom 2 (dva) meseca, če Uporabnik:

- na Osnovnem plačilnem računu oz. Osnovnem plačilnem računu - socialni prejemki več kot 24 zaporednih mesecev ni imel nobene transakcije;
- ne prebiva več zakonito v Evropski uniji;
- ima pri drugi banki ali hranilnici odprt račun, ki mu omogoča enake plačilne instrumente kot Osnovni plačilni račun oz. Osnovni plačilni račun - socialni prejemki;
- tako določa veljavna zakonodaja.

Hranilnica lahko odpove Pogodbo za Osnovni plačilni račun in Osnovni plačilni račun - socialni prejemki brez odpovednega roka, če je Uporabnik:

- Osnovni plačilni račun oz. Osnovni plačilni račun - socialni prejemki uporabljal za nezakonite namene;
- pridobil pravico do odprtja s predložitvijo netočnih informacij (na podlagi točnih informacij pravice ne bi pridobil);
- krši ali je v zadnjih treh letih kršil obveznosti do Hranilnice;
- tako določa veljavna zakonodaja.

## PRENEHANJE POGODBE ZA OSTALE VRSTE OSEBNIH RAČUNOV

Hranilnica lahko odpove Pogodbo, sklenjeno za nedoločen čas, z odpovednim rokom 2 (dva) meseca zlasti, če Uporabnik:

- na Transakcijskemu računu več kot 3 (tri) zaporedne mesece ni imel nobene transakcije;
- ne prebiva več zakonito v Evropski uniji.

Odpovedni rok 2 (dva) meseca prične teči s potekom tretjega Delovnega dne od datuma oddaje pošiljke. Po izteku odpovednega roka Hranilnica zapre račun.

Hranilnica lahko odpove pogodbo brez odpovednega roka, če Uporabnik:

- prekorači dovoljeno negativno stanje na osebnem računu in niti po opominu ne poravna obveznosti;
- krši ali je v zadnjih 3 (treh) letih kršil določila teh Splošnih pogojev, Pogodbe ali veljavnih zakonskih predpisov in je s kršitvami nadaljeval kljub opozorilu;
- Hranilnici takoj ne sporoči vsake spremembe svojih podatkov ali okoliščin, ki bi lahko vplivale na sklenitev ali izvrševanje Pogodbe;
- Hranilnici posreduje neresnične podatke;
- ob odprtju računa Hranilnici predloži netočne informacije;
- Transakcijskega račun ne uporablja v skladu z namenom;
- Transakcijski račun uporablja za namen opravljanja dejavnosti oz. v poslovne namene;
- Transakcijski račun uporablja za nezakonite namene.

Hranilnica lahko Pogodbo odpove brez odpovednega roka tudi na podlagi ukrepov in sklepov oblastnih organov, temelječih na zakonskih predpisih. Obvestilo o odpovedi, mora Hranilnica Uporabniku posredovati v pisni obliki, na njegov zadnji naslov, s katerim Hranilnica razpolaga.

## 17 IZVENSODNO REŠEVANJE SPOROV

Morebitne spore, nesoglasja, reklamacije ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev v skladu s temi Splošnimi pogoji, bosta Hranilnica in Uporabnik reševala sporazumno.

Uporabnik lahko reklamacijo ali pritožbo v zvezi z opravljeno storitvijo Hranilnice pošlje preko elektronske pošte na naslov [info@phv.si](mailto:info@phv.si), po pošti na naslov Primorska hranilnica Vipava d.d., Glavni trg 15, 5271 Vipava ali jo poda ustno v poslovalnici Hranilnice, kjer zaposleni sestavi zapisnik, ki ga mora Uporabnik podpisati. V nasprotnem primeru se šteje, da Uporabnik reklamacije ali pritožbe ne želi vložiti.

Podana reklamacija ali pritožba mora vsebovati naslednje podatke:

- podatke o fizični ali pravni osebi – vlagatelju reklamacije (za fizične osebe: ime, priimek, roj. podatek, naslov stalnega ali začasnega bivališča vlagatelja; za pravne osebe: naziv, matična ali davčna številka, sedež ter ime in priimek vlagatelja),
- navedbo dokumenta ali storitve, na katero se reklamacija nanaša,
- navedbo dejstev, ki so podlaga za zahtevek,
- kontaktni naslov za posredovanje odgovora.



Reklamacije v zvezi s pravilno izvršenimi in odobrenimi Plačilnimi transakcijami Uporabnik rešuje neposredno s Prejemnikom plačila. Enako velja za SEPA direktne bremenitve.

Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 1. 3. 2025 dalje.

Hranilnica bo Uporabniku na reklamacijo oziroma pritožbo odgovorila v roku 8 dni, o reklamaciji oziroma pritožbi pa bo odločila v roku 30 dni. Odločitev bo Hranilnica Uporabniku posredovala pisno z navadno pošto, če uporabnik ne zahteva drugače.

Če se Uporabnik z odločitvijo Hranilnice o reklamaciji oziroma pritožbi ne strinja ali od Hranilnice ne prejme odgovora v roku 30 (trideset) dni, lahko vloži zahtevo za začetek postopka izvensodnega reševanja sporov s potrošniki pred neodvisnim izvajalcem izvensodnega reševanja sporov, ki je Združenje bank Slovenije – GIZ, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, Slovenija, e-naslov irps@zbs-giz.si, tel. (01) 2429-700. Odločitev izvajalca IRPS za Hranilnico oziroma za Uporabnika ni zavezujoča. Vložitev pobude ne posega v pravico Uporabnika, da kadarkoli vloži tožbo pred pristojnim sodiščem zoper Hranilnico zaradi rešitve spora.

## 18 JAMSTVO ZA VLOGE V BANKI

Hranilnica je članica sistema jamstva za vloge, ki ga v skladu z Zakonom o sistemu jamstva za vloge vzpostavi in upravlja Banka Slovenije. Sistem jamstva za vloge zagotavlja jamstvo za vloge vlagatelja.

V primeru, da Hranilnica ne more izpolniti svojih finančnih obveznosti, vlagatelji prejmejo izplačila iz sistema jamstva za vloge. To izplačilo krije največ 100.000,00 EUR na vlagatelja na banko/hranilnico, kar pomeni, da se za določitev ravni kritja seštevajo vse vloge v isti banki/hranilnici.

Zajamčene vloge bodo izplačane najpozneje v sedmih delovnih dneh po presečnem datumu za izračun jamstva in sicer pri izplačilni banki, ki jo bo določila Banka Slovenije.

Hranilnica bo osnovne informacije o sistemu jamstva za vloge zagotovila vlagatelju enkrat letno. Vlagatelj s podpisom Okvirne pogodbe o opravljanju plačilnih storitev potrdi, da mu je Hranilnica pred sklenitvijo pogodbenega razmerja, zagotovila osnovne informacije o sistemu jamstva za vloge.

Več informacij je na voljo na spletni strani Banke Slovenije ([www.bsi.si](http://www.bsi.si))-Jamstvo za vloge in na spletni strani Hranilnice ([www.phv.si](http://www.phv.si)).

## 19 KONČNE DOLOČBE

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za vodenje Transakcijskega računa in opravljanje plačilnih storitev za potrošnike so objavljeni na spletni strani Hranilnice ([www.phv.si](http://www.phv.si)) in v vseh poslovalnicah Hranilnice.

Hranilnica lahko v skladu z veljavnimi predpisi in s svojo poslovno politiko Splošne pogoje in pogoje Pogodbe spreminja. V primeru, da bo Hranilnica spremenila te Splošne pogoje, bo o tem Uporabnike seznanila 2 (dva) meseca pred uveljavitvijo novih Splošnih pogojev pisno ali preko elektronske banke e@HIP oziroma na drug način primeren za bančno poslovanje. Kadar gre za pisno obvestilo po pošti, se šteje, da je obvestilo pravilno vročeno, če je poslano na zadnji naslov Uporabnika, ki ga je sporočil Hranilnici.

Nove Splošne pogoje bo Hranilnica dva meseca pred uveljavitvijo objavila tudi na spletni strani Hranilnice in na vidnem mestu v vseh poslovalnicah Hranilnice. Če so spremembe oziroma dopolnitve Splošnih pogojev potrebne zaradi spremembe predpisov, lahko stopijo spremembe oziroma dopolnitve v veljavo takoj.

Uporabnik, ki se s spremembami oziroma dopolnitvami Splošnih pogojev ne strinja, lahko brez odpovednega roka in brez plačila nadomestil, pisno odstop od Pogodbe. Uporabnik mora odstop od Pogodbe Hranilnici sporočiti pisno, najkasneje 2 (dva) dni pred dnem začetka veljavnosti spremenjenih Splošnih pogojev. V kolikor tega ne stori, se šteje da s spremenjenimi Splošnimi pogoji soglaša. V primeru, da uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbi, se šteje, da je hranilnica pogodbo odpovedala z dvomesečnim rokom, ki teče od dneva, ko je uporabnik hranilnici pisno sporočil, da spremenjenih splošnih pogojev ne sprejema.

Ce Uporabnik smatra, da je pri opravljanju storitev na podlagi teh Splošnih pogojev prišlo do kršitev, ki predstavljajo prekršek po ZPlaSSIED, lahko pri Banki Slovenije kot pristojnemu nadzornemu organu vloži pisni predlog za uvedbo postopka o prekršku.

## GLOSAR- Standardizirani izrazi in njihove opredelitve za storitve, vezane na plačilni račun

Izraz	Opredelitev
<b>Vodenje računa</b>	Ponudnik računa upravlja račun, da ga stranka lahko koristi.
<b>Izdaja debetne kartice</b>	Ponudnik računa izda plačilno kartico, povezano z računom stranke. Znesek vsake transakcije, izvedene s kartico, se trga neposredno in v celoti s strankinega računa.
<b>Izdaja kreditne kartice</b>	Ponudnik računa izda plačilno kartico, povezano s plačilnim računom stranke. Celoten znesek transakcij, izvedenih z uporabo kartice v dogovorjenem obdobju, se na dogovorjeni datum deloma ali v celoti trga s strankinega plačilnega računa. Kreditna pogodba, sklenjena med ponudnikom in stranko, določa, ali se stranki za izposajo denarja zaračunajo obresti.
<b>Prekoračitev</b>	Ponudnik računa in stranka se vnaprej dogovorita, da si lahko stranka izposodi denar, če na njenem računu ni več sredstev. Pogodba določa največji znesek, ki si ga stranka lahko izposodi, in ali se ji zato zaračunajo nadomestila in obresti.
<b>Kreditno plačilo</b>	Ponudnik računa po navodilih stranke nakaže denar z računa stranke na drug račun.
<b>Trajni nalog</b>	Ponudnik računa po navodilih stranke redno nakazuje fiksni znesek z računa stranke na drug račun.
<b>Direktna obremenitev</b>	Stranka dovoli drugi osebi (prejemniku), da ponudniku računa naroči prenos denarnih sredstev z računa stranke na račun druge osebe (prejemnika). Ponudnik računa nato nakaže denar prejemniku na datum ali datume, dogovorjene med stranko in prejemnikom. Zneski se lahko spreminjajo.
<b>Dvig gotovine</b>	Stranka lahko s svojega računa dvigne gotovino.